



AGENTUR ZEITVERTREIB

Praktikum im Bereich Eventmanagement

Agentur Zeitvertreib sucht eine/n Praktikanten/Praktikantin im Bereich Eventmanagement ab Juni 2020

Wir wollen mehr!

Mehr schlemmen, mehr gönnen, mehr bummeln und tanzen. Mehr sehen, verstehen, zeigen und erklären. Dafür kramen wir aus der Nische, was in die Mitte gehört. Wir machen Streetfood- und Nachtmärkte, Konferenzen und Hochzeiten. Wir positionieren Marken, branden Start-Ups und kommunizieren mit Stil. Wir brennen, wir kennen, vernetzen und betreuen. Wie wir das alles schaffen? Mit unserem Team aus Allroundern und Spezialisten, Strategen und Herzensmenschen. Wir sind jung, frisch und familiär. Das heißt: Die Wege sind kurz, das Tempo ist hoch. Mit unserem Netzwerk aus Künstlern, Gründern und Marken setzen wir innovative Projekte um. Dabei haben wir ein Herz für das Besondere und ein Auge für das Neue.

Als junge, innovative Agentur für Event und Kommunikation setzen wir uns große Ziele, die wir gemeinsam angehen und fokussiert umsetzen. Du bist genauso frisch im Kopf, dynamisch und willst Teil unseres Teams werden? Dann bewirb Dich jetzt als Praktikant/in im Bereich Eventmanagement!

DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung des Eventmanagement Teams im Tagesgeschäft (z.B. Datenpflege, Recherche und Akquise, etc.)
- Erstellen von Angeboten & Rechnungen
- Erstellen von Eventkonzepten in Zusammenarbeit mit dem Team
- Eventvorbereitung (z.B. Anzeigen, Plakatierung, Onlinemarketing)
- Eventdurchführung (z.B. Timeschedule, Aufbau, Künstlerbetreuung, Technik)
- Kommunikation mit Grafikagenturen, Druckereien und Videoproduktionsfirmen
- Public Relations - Online (z.B. Pflege der Website, Social Media, Newsletter) &

Print (z.B. Erstellen von Pressemitteilungen)

DEIN PROFIL:

- Du bist mitten im Studium und möchtest im Rahmen eines Pflichtpraktikums Erfahrung sammeln
- Du hast 3-6 Monate Zeit
- Du hast im Bereich Eventmanagement und/oder Öffentlichkeitsarbeit bereits Erfahrungen sammeln können und/oder besitzt ein überdurchschnittliches Interesse an diesen Bereichen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du besitzt sehr gute EDV-Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Powerpoint/Keynote)
- Eine umsichtige, exakte und engagierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative sind für Dich selbstverständlich
- Du bist verantwortungsbewusst, zuverlässig und belastbar
- Strukturiertes Arbeiten trifft bei Dir auf kreative Flexibilität
- Du hast ein sympathisches, sicheres und professionelles Auftreten
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Engagement zählen zu Deinen Kernkompetenzen

Du fühlst dich angesprochen und willst uns kennenlernen? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!

DAUER: 3-6 Monate

ORT: Nürnberg

VERGÜTUNG: Das Praktikum wird in Abhängigkeit der Gesamtdauer in branchenüblicher Bandbreite vergütet.

KONTAKTDATEN:

Agentur Zeitvertrieb

Email: info@agenturzeitvertrieb.com

Tel.: +49 (0) 911 66 03 27 28

Postanschrift:

Agentur Zeitvertrieb

Herr Insea Bogner

Berliner Platz 9

90409 Nürnberg